

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ МБДОУ № 258

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов и споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 258 (далее – Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»
- Трудовой кодекс РФ
- Устав МБДОУ № 258
- Правила трудового внутреннего распорядка МБДОУ № 258 и др. нормативные акты

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников- 3 человека и работников МБДОУ № 258 (далее- МБДОУ) – 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляются приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течении 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов(психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрения заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, одителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внесения изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом и хранятся в МБДОУ, срок которого – 3 года