муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

ПРИКАЗ

от 10.01.2023 № 26
г.Ростов-на-Дону

Об организации антикоррупционной
работы в МБДОУ № 258

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. От 22.04.2014г), Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области» в целях организации и осуществления работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить антикоррупционную работу в МБДОУ № 258 в 2023 году

2.Общее руководство по организации работы в МБДОУ № 258 по противодействию коррупции возлагаю на себя

3.Продлить действие следующих локальных актов и принять их к исполнению:
3.1.Антикоррупционная политика
3.2.Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности
3.3.Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования
3.4.Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
3.5..Положение о комиссии по противодействию коррупции
3.6..Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 258
3.7.Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
3.8..Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность
3.9.Положение о благотворительной деятельности для МБДОУ № 258

4. Утвердить на 2023 год Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам

5 Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

6.Назначить ответственным лицом по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 258 Голубову Елену Александровну, воспитателя

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ № 258 И.Г.Стотик

Приложение к приказу № 26 от 10.01.2023 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 258
_____ И. Г. Стотик

Перечень

коррупционно-опасных функций и должностей

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. *Директор учреждения.*
2. *Заместитель директора по социальной работе.*
3. *Заместитель директора по вопросам семьи и детства.*
4. *Экономист.*
5. *Специалист по кадрам.*
6. *Юристконсульт.*
7. *Заведующие структурными подразделениями.*
8. *Социальные работники.*
9. *Специалист по уходу за пожилыми.*
10. *Начальник хозяйственного отдела.*

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки:	Характеристика выгоды	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Проведение электронных торгов. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.	Сговор с проверяющим	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
4	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам	Оказание услуг социальными работниками вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время	Сговор с получателем социальных услуг	Составление маршрутов социальных работников. Анализ деятельности работы надомных отделений со стороны заведующего.
5	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами	Использование программ. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
7	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Сговор с проверяющим	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.		Организация работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работниками учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.