

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад первой категории № 258  
Первомайского района города Ростова-на-Дону



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 258  
И.Г.Стотик  
« 03 » 09 2013 года

Принято педагогическим советом  
МБДОУ № 258  
Протокол № 6  
от « 28 » 09 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг

Г.Ростов-на-Дону

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду первой категории № 258

Первомайского района города Ростова-на-Дону (далее МБДОУ) разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32, 45 – 47 Закона «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»: Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012г № 657 «Об утверждении административного регламента АР 239-14-Т «предоставление дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении(МОУ)», с Уставом МБДОУ

1.2. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях получения дополнительного образования гражданами в МБДОУ, удовлетворения образовательных потребностей населения для детей города Ростова-на-Дону

1.3. МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании: - государственной лицензии на образовательную деятельность; - Устава МБДОУ;

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляется за счет внебюджетных средств родителей.

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ предоставляет бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. определяется Приложением к Лицензии на данный вид образовательной деятельности.

2.2. может меняться в зависимости от запросов потребителей на услуги

2.3. утверждается приказом руководителя на начало учебного года

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг МБДОУ : - готовит перечень платных дополнительных образовательных услуг с определением стоимости одного академического часа (месяца, курса и т. д.) услуги на одного человека и предоставляет его потребителю; - изучает спрос на образовательные услуги со стороны родителей (законных представителей) и определяет предполагаемый контингент - организует прием заявлений у потребителей, желающих получить платные

дополнительные образовательные услуги ( форма указана в приложении № 1) - принимает в течении 15 календарных дней с момента обращения решение о предоставлении услуг и направляет заявителю уведомление о предоставлении услуг - заключает с потребителями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг ( форма договора указана в приложении №2) в двух экземплярах, один из которых выдается потребителю в течении 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления

3.2. Для оказания платных услуг между МБДОУ и работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оформляются трудовые договора

3.3. МБДОУ составляет калькуляцию стоимости по каждому виду дополнительной платной образовательной услуги

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании приказа заведующего МБДОУ, в котором указываются наименования услуг, ответственные лица, привлекаемый обслуживающий персонал, количество групп

3.5. МБДОУ обеспечивает потребителей бесплатной, доступной, достоверной информацией об оказываемых дополнительных образовательных услугах в течении года на личном приеме у руководителя, в телефонном режиме, в электронной форме. Срок исполнения – на личном приеме в течении 45 мин, в телефонном режиме – до 15 мин, ответ на обращение в электронном виде – в течении 5 рабочих дней.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ

3.7. технология предоставления дополнительных платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе

4.Порядок получения и расходования средств.

4.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме в соответствии с условиями договора через банк, на основании выданной квитанции

4.2. Средства, получаемые МБДОУ от дополнительных платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат

4.3. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги.

4.4. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.

4.5. МБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором

4.6. оплата труда производится в соответствии с заключенными трудовыми договорами с педагогами и др. работниками, непосредственно оказывающими эти услуги либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции

4.7. Оплата за дополнительные образовательные услуги потребителями производится в безналичной форме в соответствии с условиями договора через банк в соответствии с выданной квитанцией

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.9. из дохода, полученного МБДОУ от предоставления дополнительных платных образовательных услуг возмещаются следующие расходы:

- оплата труда исполнителей
- оплата труда работников, выполняющим организационно-методические или обслуживающие функции
- начисления на заработную плату
- материальные затраты
- прочие затраты, включая ремонтный фонд

5. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Управление системой дополнительных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью

5.2. Общее руководство осуществляет Совет МБДОУ, который рассматривает и утверждает концепцию развития системы дополнительного образования, принимает Положение о предоставлении дополнительных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему, заслушивает отчеты руководителя о реализации предоставления услуг

5.3. Непосредственное руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель МБДОУ, который организует получение лицензии на дополнительные образовательные услуги, утверждает Положение о системе дополнительных услуг, а также дополнения и изменения к нему, заключает договора с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление дополнительных услуг. Заключает трудовые договора со специалистами, работающими в системе дополнительного образования, решает текущие вопросы функционирования системы дополнительного образования, относящиеся к его компетенции

5.4. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе является куратором системы дополнительных услуг и несет ответственность за реализацию программно-методического обеспечения, составление учебного плана, комплектование групп воспитанников, контроль за проведением занятий, ведение учебно-отчетной документации, подготовку проектов отчетности по оказанию МБДОУ дополнительных образовательных услуг, качественное и эффективное проведение занятий, своевременное ведение табелей посещаемости