



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 258

И.Г.Стотик  
Приказ от 18.07.2016г № 110.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону**  
**«Детский сад № 258»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258», реализуя принципы государственной политики в области образования, регламентирует методическую службу как систему организационно-педагогической и управленческой деятельности

1.2. методическая служба направлена на :

- достижения воспитанниками установленных государственных образовательных стандартов
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания, особенностям развития воспитанников
- непрерывное совершенствование педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества образовательного процесса и его результативности,
- сохранение оптимального соотношения между требованиями развивающегося дошкольного образования и уровнем подготовки педагогических кадров
- развитие творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом

1.3. Основными условиями организации методической службы являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов
- использование положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива для построения общей системы методической работы

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**1. Целями методической службы нашего МБДОУ являются:**  
реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ; и обеспечение качества образовательных услуг .

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов
- осуществление контроля за выполнением требований государственного стандарта дошкольного образования и реализацией образовательной программы
- создание информационной службы

- осуществление взаимодействия между участниками образовательных отношений

## 2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- аналитическая
- прогностическая
- информационная
- проектировочная
- организационно-координационная
- обучающая

## 3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Методическая служба – общественный орган, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Методической службой руководит старший воспитатель

3.2 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, это целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, созданных в соответствии с целями и задачами на разные сроки:

- Методические объединения педагогов создаются в МБДОУ по профессиональным интересам педагогов; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов.
- Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов.
- Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, старший воспитатель отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно – методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
- Информационно-аналитическая служба – изучает и анализирует потребности педагогов, проводит анализ социального заказа родителей, проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

4.2 Методическая служба совместно с руководителем МБДОУ определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

- 4.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства МБДОУ.
- 4.4 Методическая служба принимает участие в модернизации управления МБДОУ: участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности; осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей; анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.
- 4.5 Методическая служба участвует: в создании предметно-развивающего пространства; выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта; разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания; создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.; рекламе и маркетинге.
- 4.6 Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана, образовательной программы дошкольного образования и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе: целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития; изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона, знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе; анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом; использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 5.2. Руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности заведующему МБДОУ.
- 5.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с МБДОУ.