

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 258

И.Г.Стотик

Приказ № 46 от 16.02.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ № 258

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258» (далее МБДОУ)

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решение Родительского собрания МБДОУ при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании Учреждения, родительском комитете МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение образовательных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания

Родительское собрание МБДОУ:

- 3.1. выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы)
- 3.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, рекомендует о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- 3.5. обсуждает направления предоставления образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- 3.6. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ (группы), инклюзивного образования, финансово-хозяйственной деятельности
- 3.7. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг в том числе и платных в МБДОУ (группе)
- 3.8. принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школе
- 3.9. решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- 3.10. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ

(группе);

3.11. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе)-групповые родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей

3.12. вносит предложения по антикоррупционной политике МБДОУ

4. Права Родительского собрания.

4.1. Выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

4.2. требовать от Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ, групповое родительское собрание воспитатель группы совместно с председателем собрания группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания.

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета.

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Работы МБДОУ (группы).

5.8. Общее родительское собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в год. Групповые родительские собрания – не реже 1 раза в квартал

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или Родительским комитетом группы совместно с педагогом

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления.

6.1. Родительское собрание МБДОУ взаимодействует с Родительскими комитетами групп и администрацией МБДОУ

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 2 года и передается по акту (при смене руководства)