

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

ПРИНЯТО

Председатель СМК МБДОУ № 258


_____ Е.В.Чусова

Протокол № 8 от 17.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 258


_____ И.Г.Стотик

Приказ № 142 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 258

Положение об общем собрании работников МБДОУ № 258

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Т 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ , Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении

1.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен.

1.10. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении МБДОУ, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ.

- 4.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы .
- 4.2. Принимает участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, программ развития.
- 4.3. вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты и программы.
- 4.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 4.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- 4.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- 4.7. определяет проекты Положений по оплате труда в т.ч. доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 4.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- 4.9. заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 4.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом
- 4.11. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность МБДОУ (по охране труда, антикоррупционной политике МБДОУ, реализации коллективного договора и др.),.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора и до его расторжения .
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 2 календарных года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.. При увольнении работника избирается другое лицо

7.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива МБДОУ

7.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел МБДОУ

9.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 9.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 9.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью . Ведется журнал учета протоколов
- 9.7. Книга учета протоколов и протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).