

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете МБДОУ  
№ 1 от 28.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 258  
И. Г. Стотик



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ**  
**«ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» создается из числа педагогического состава дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение о комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на заседании педагогического совета.
- 1.3. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители. Комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.
- 1.4. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены комиссии.
- 1.5. В состав комиссии могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 5 человек).
- 1.6. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется теми же законами, что и Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
  - ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
  - ✓ совершенствование учебно-материальной базы;
  - ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
  - ✓ помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
- 2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:
  - ✓ в организации и проведении родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
  - ✓ в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
  - ✓ в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;
  - ✓ в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

## 3. Права комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего коллектива.
- 3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.
- 3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей по решению родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.7. Обсуждать «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.
- 3.8. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совещания образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.9. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.10. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим образовательного учреждения.
- 3.11. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.14. Председатель комиссии отчитывается в работе комиссии перед общим родительским собранием и Советом образовательного учреждения.

#### 4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.