

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 258
Стотик И.Г.
Приказ от 29.12.2016г. № 243



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке комплектования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

**Порядок комплектования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 258» (далее МБДОУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ в части приема детей в учреждение

1.2. Учреждение при разработке Положения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобразования и науки РФ от 08.04.2014г № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР-756 от 18.11.2016г «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 258

1.3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» путем заполнения интерактивной формы заявления на основании личного обращения родителей (законных представителей)

1.4. комплектование Организацией осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. В МБДОУ комплектуются группы в соответствии с Уставом МБДОУ и направлениями, выданными родителям (законным представителям) МКУ «Отделом образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»

2.2. С 1 апреля по 01 июля ежегодно осуществляется основное комплектование МБДОУ на следующий учебный год комиссией МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС

2.3. Направление на ребенка, выданное комиссией МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» имеет регистрационный номер

2.4. Комплектование групп осуществляется в МБДОУ по состоянию на 1 сентября ежегодно в соответствии с количеством свободных мест

2.5. родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы

2.6. В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- направления МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»

- медицинского заключения (медицинская карта ребенка)
- заявления родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории

3.2..Для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка

3.3..Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4..При приеме детей в МБДОУ учреждение предоставляет Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

3.5..При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.6..После приема документов, указанных в п 5 настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителя) ребенка, второй хранится в личном деле ребенка

3.7.Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора

3.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель издает приказ о зачислении детей в учреждение по группам..

При поступлении ребенка в МБДОУ в течении учебного года издается приказ о его зачислении. В течении 3-х рабочих дней с момента заключения договора об образовании. Отчисление воспитанников также оформляется приказом

3.9 В МБДОУ ведется книга учета движения воспитанников», где регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях) и контролируется движение детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации

3.10.Ежегодно по состоянию на 01 сентября подводятся итоги движения воспитанников (сколько зачислено и отчислено) за прошедший учебный год и зафиксировано в Книге движения воспитанников

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенка возраста для поступления в общеобразовательное учреждение
- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей)

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора об образовании, заключенного с МБДОУ
- в случае непосещения МБДОУ более 2-х недель без уважительной причины

4.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни, подтвержденный медицинским документом, по медицинским показаниям (согласно справки КЭК)
- пропуск по причине карантина в МБДОУ
- отсутствие ребенка по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей(законных представителей) и копии санаторно-курортной карты
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и аварийные работы
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) , но не более 60 дней