


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель СМК МБДОУ № 258

Заведующий МБДОУ № 258

 Е.В.Чусова

 И.Г.Стотик

Протокол № 8 от 11.12.2018

Приказ № 185 от 17.12.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 258

Положение об общем собрании работников МБДОУ № 258

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание работников МБДОУ объединяет руководящий, педагогический, вспомогательный обслуживающий персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении
- 1.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.9. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

- 2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении МБДОУ, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ.

- 4.1. Обсуждение и принятие Устава

- 4.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка .
- 4.2. Принимает участие в разработке и утверждении основных образовательных программ, программ развития.
- 4.3. вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты и программы.
- 4.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 4.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- 4.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- 4.7. определяет проекты Положений по оплате труда в т.ч. доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 4.8. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- 4.9. заслушивает ежегодно отчеты о работе МБДОУ, реализации плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 4.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ
- 4.11. определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов
- 4.12. избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ
- 4.13. выдвижение
- 4.14. Решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ (по охране труда, антикоррупционной политике МБДОУ, антитеррористической работе, реализации коллективного договора и др.),
- 4.15. принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора и до его расторжения .

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего количества работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

5.4.. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 2 календарных года в соответствии с процедурой голосования, избранной собранием. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.. При увольнении работника избирается другое лицо

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6.. Секретарь Общего собрания

- участвует в подготовке собрания
- ведет протоколы собрания

5.7. Решение Общего собрания принимается в ходе голосования Процедуры голосования, определяется собранием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел МБДОУ

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью . Ведется журнал учета протоколов

7.7. Книга учета протоколов и протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).