Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

ПРИНЯТО
педсоветом
протокол № 2 от 28.09.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 258
_____ Стотик И.Г.
Приказ от 30.09.2016г № 152

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

Согласовано на Совете МБДОУ№ 258

Протокол №4 от 26.09.2016

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МБДОУ № 258

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 258 с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г,, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители),педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6.Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на сайте образовательного учреждения

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

• 5 дневная рабочая неделя;

• выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

• максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;

• ежедневный график работы МБДОУ:с 07.00 до 19.00 часов

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, обеда, полдника и ужина, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители дают устную информацию о состоянии здоровья ребенка., данные записываются в «Лист здоровья»

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста ,спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч (включительно). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции по делам несовершеннолетних по Первомайскому району , поставив в известность родителей(законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, когда воспитатель сможет принять ребенка.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично приводить и забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей с копией документов доверенного лица родителей или нотариально заверенная доверенность

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).

2.11 Нахождение родителей (законных представителей) с детьми на территории детского сада после того, как воспитатель передал им ребенка, запрещено

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и др., а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ и воспитатели ответственности не несут.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в группу МБДОУ осуществляет воспитатель

3.2. Воспитатель при приеме детей осуществляет внешний осмотр ребенка. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение по скорой помощи.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 252-80-68 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. Если Ребенок, не посещает МБДОУ 5 и более дней (за исключением праздничных дней), родитель (законный представитель) предоставляет справку от врача о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6.Воспитатель или другой работник детского сада не имеет права давать лекарственные препараты детям.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего и

воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате .

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей). и в детской поликлинике по месту прописки.

4.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви, соответствующей сезону , без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, пуговиц).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье .

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю(законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

• Сменная обувь (туфли, сандали, босоножки) с каблучком и жестким задником на нескользящей подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы).

• Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам- колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В теплое время -носки, гольфы.

• Комплект сменного белья для сна (пижама,) в холодное время года.

• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки .

• Индивидуальная расческа в чехле, подписанная, для поддержания опрятного вида в течение дня.

• Головной убор (в теплый период года).

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно забирать сменные вещи и приносить их на следующий день

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (указать фамилию) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда воспитанника хранится в отведенном для раздевания месте. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ и воспитатели ответственности не несут.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется .Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. . Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ и воспитатели оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и не вызывает агрессию детей. Родитель(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка),то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами с мелкими косточками, напитками.

6.СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Родители (законные представители) должны тесно сотрудничать с педагогами и , администрацией МБДОУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования ребенка.

6.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями)воспитанника, устав МБДОУ.

6.7. Если у родителя(законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло, то для решению проблемы ,необходимо обратиться к заведующему МБДОУ № 258 лично или , по телефону 252-80-68

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

• За 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

• Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).

7.2.МБДОУ № 258 оставляет за собой право отдать медицинскую карту ребенка после полного расчета с МБДОУ за пребывание в детском саду и оказание платных образовательных услуг.

7.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), Совета и администрации МБДОУ.