

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 258
И.Г.Стотик
Приказ № 89 от 19.05.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 258»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 258» (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ № 258 и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействие объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются содействовать руководству МБДОУ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
- ✓ охраны жизни и здоровья,
- ✓ свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- ✓ в защите законных прав и интересов детей;
- ✓ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. В состав родительского комитета группы входит не менее 3 человек

- 3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета детского сада;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

Председатель Родительского комитета обязан:

- организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета обязан;
- взаимодействовать с руководителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координировать деятельность Родительского комитета, осуществлять работу по реализации программ, проектов, планов;

- представлять Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4.3. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.6. Родительский комитет подготовлен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов (кабинет руководителя)

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.