

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрисадовском контроле в муниципальном дошкольном образовательном учреждении:

**центр развития ребенка-детский сад первой категории № 258
Первомайского района г. Ростова-на-Дону**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании» РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями от 22.08.2004г. №122-ФЗ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 01.07.1995 г. № 667 с изменениями и дополнениями от 14.02.1997 г. №179), Письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения: центр развития ребенка-детский сад первой категории № 258 Первомайского района г. Ростова-на-Дону и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовский контроля администрацией

1.2. Внутрисадовский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации МДОУ обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МДОУ в области образования

Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц или привлеченных из числа сотрудников по вопросам контроля

1.3. Положение о внутрисадовском контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.4. Целью внутрисадовского контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности ДОУ
- Повышение мастерства педагогов
- Улучшения качества образования и воспитания в ДОУ

1.5. Задачи внутрисадовского контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МДОУ, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1.6. Функции внутрисадовского контроля:

- Информационно-аналитическая
- Контрольно-диагностическая
- Коррективно-регулятивная

1.7. Заведующая МДОУ и по ее поручению заместители или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования
- Осуществления государственной политики в области образования
- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению
- Использования методического обеспечения в образовательном и профилактико-оздоровительном процессе
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов
- Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков
- Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МДОУ
- Соответствие обученности и воспитанности воспитанников требованиям временных госстандартов дошкольного образовательного учреждения
- Организация питания, оздоровления и медицинского обслуживания
- Другим вопросам в рамках компетенции заведующей МДОУ

1.8. при оценке воспитателя и специалиста МДОУ в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- Качество учебно-воспитательного процесса
- Выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме
- Уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников
- Владение воспитанниками общеучебными навыками, интеллектуальными умениями
- Качество воспитательно-образовательного процесса на занятии и вне занятий
- Дифференцированный подход к воспитанникам
- Совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника, система творческой деятельности
- Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата
- Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний)
- Способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности
- Умение скорректировать свою деятельность
- Умение обобщить свой опыт
- Умение составлять и реализовывать план своего развития

1.9. Методы контроля над деятельностью воспитателя или любого работника МДОУ:

- Анкетирование
- Тестирование
- Социальный опрос
- Мониторинг
- Наблюдение
- Изучение документации

- Беседа о деятельности воспитанников
- Результаты учебной деятельности воспитанников

1.10. Методы контроля:

- Наблюдение
- Устный опрос
- Комбинированная проверка
- Беседа
- Анкетирование
- Тестирование
- Проверка документации

1.11. Внутрисадовый контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ

Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до сведения сотрудников в начале учебного года

Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса

Внутрисадовый контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутрисадовый контроль в виде административной работы осуществляется заведующей ДООУ или ее заместителями с целью проверки эффективности текущего контроля

1.12. Виды внутрисадового контроля:

- Предварительный – предварительное знакомство
- Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом
- Итоговый – изучение результатов работы МДОУ, педагогов и др. сотрудников

1.13. Формы внутрисадового контроля:

- Персональный
- тематический,
- группно-обобщающий
- Комплексный

1.14. Правила внутрисадового контроля:

- Внутрисадовый контроль осуществляет заведующая, ее заместители, и др. специалисты
- В качестве экспертов к участию во внутрисадовом контроле могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты др. учреждений
- Заведующая издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание

- План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МДОУ
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки
- При обнаружении в ходе внутрисадовского контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующей ДОУ
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля
- В экстренных случаях заведующая и старший воспитатель могут посещать занятия воспитателей и специалистов без предварительного предупреждения
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий
- В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная или устная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)

1.15. Основания для внутрисадовского контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию
- Плановый контроль
- Проверка состояния дел для подготовки управляющих решений
- Обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

1.16. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до сведения работников в течении 7 дней с момента завершения проверки

Педагогические работники после ознакомления с результатами должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля. При этом они могут сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или координационно-методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом
- Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел МДОУ
- Результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников

1.17. Заведующий МДОУ по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа
- Об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов

- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц
- О поощрении работников
- Иные решения в пределах своей компетенции

1.18.о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки

2.ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно – профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога

2.2.В ходе персонального контроля руководитель, его заместители,экспертная группа, доверенное лицо изучает

- Уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога
- Уровень овладения воспитателем здоровьесберегающими технологиями и технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения
- Результаты работы педагогического работника и пути их достижения
- Повышение профессиональной квалификации через различные формы их обучения

2.3.При осуществлении персонального контроля руководитель, экспертная группа, доверенное лицо имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (перспективно-тематическое планирование, ежедневное планирование,конспекты занятий), протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами
- Изучать практическую деятельность педагогических работников через посещения и анализ занятий, кружков, совместной деятельности
- Проводить экспертизу педагогической деятельности
- Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации
- Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов • Делать выводы и принимать управленческие решения

2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии его деятельности
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля • Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации
- Обратиться в конфликтную комиссию МДОУ при несогласии с результатами контроля

2.5.По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1.тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МДОУ

3.2. содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития МДОУ, проблемно-ориентированным анализом работы МДОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, районе, стране

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МДОУ -6-

3.6. В ходе тематического контроля:

- Проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами
- Осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, воспитанников, посещение занятий, нерегламентированной деятельности, кружков; анализ документации

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

4. ГРУППО-ОБОЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. группно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или в нескольких группах одного возраста

4.2. группно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса, в одной группе или в нескольких группах одного возраста

4.3. в ходе группно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы:

- Деятельность всех педагога
- Привитие интереса к знаниям
- Стимулирование потребности в саморазвитии
- Сотрудничество педагога и воспитателя
- Социально-психологический климат в группе

4.4. группы для проведения данного контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия

4.5.срок группно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения вы соответствии с выявленными проблемами

4.6. члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами группно -обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом ДООУ

4.7. По результатам группно -обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания, родительские собрания

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МДОУ в целом по конкретному вопросу -7-

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих педагогов. Для работы в данной группе администрация может привлекать воспитателей и специалистов других МДОУ , инспекторов и методистов муниципальных органов управления образованием, ученых и преподавателей вузов

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки, но не менее чем за 2 недели до ее начала

5.6. по результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание

5.7. при получении положительных результатах данный приказ снимается с контроля